



**SÍLABO ADAPTADO PARA EL PERÍODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**SILABO 2021-2**

**I. DATOS ADMINISTRATIVOS**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Asignatura         | : <b>Contabilidad de Sociedades II</b>   |
| 2. Código             | : CC-0401  |
| 3. Naturaleza         | : Teórico – práctica   |
| 4. Condición          | : Obligatoria  |
| 5. Requisito          | : CC-0301 Contabilidad de Sociedades I   |
| 6. Créditos           | : 4 (cuatro)   |
| 7. Horas              | : 6 (2 TEO; 4 PRA)   |
| 8. Semestre académico | : IV   |
| 9. Docente            | : Mg. Julio C. Calderón M.<br>Correo: <a href="mailto:julio.calderon@urp.edu.pe">julio.calderon@urp.edu.pe</a> |

**II. SUMILLA**

Es una asignatura que forma parte del área de formación profesional básica. Imparte enseñanzas sobre aspectos contables y, aplicaciones tributarias y legales que se dan en las sociedades mercantiles para ampliar el negocio, y/o reorganizarlas; como también, para terminar con el pacto social. Comprende los casos de transformación y fusión, la contabilidad de sucursales y, la disolución, liquidación y extinción.

**III. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA**

- Comportamiento ético
- Pensamiento crítico y creativo
- Responsabilidad social
- Comunicación efectiva

**IV. COMPETENCIAS ESPECIFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA**

- Contabilidad Financiera
- Contabilidad de Gestión

**V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE:** Responsabilidad Social



#### **VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA**

Al finalizar el semestre académico el estudiante procesa, presenta y discute la información contable relacionada con la reorganización de sociedades mercantiles, la contabilidad de sucursales y con la disolución, liquidación y extinción; con la finalidad de mantener permanentemente informada a la gerencia, sobre la base de la Ley General de Sociedades y las normas internacionales de contabilidad, demostrando capacidad y conocimiento en su aplicación.

#### **VII. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS**

<b>UNIDAD I: TRANSFORMACIÓN DE SOCIEDADES</b>	
<b>Logro de aprendizaje:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante procesa información relacionada con la conversión de una sociedad mercantil en otra, explica y utiliza con solvencia los asuntos contables y legales aplicados durante el proceso, con la finalidad que se conozca las implicancias del proceso, sobre la base de la Ley General de Sociedades y las normas de contabilidad, demostrando capacidad y conocimiento en su aplicación. Número de horas: 18	
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDO</b>
1 y 2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Generalidades</li><li>- Casos</li><li>- Aspecto legal</li><li>- Inscripción en el registro de personas jurídicas</li><li>- Aspecto tributario</li><li>- Proceso técnico contable</li><li>- Ejemplos, ejercicios</li></ul>
3	Práctica calificada N.º 1

<b>UNIDAD II: FUSIÓN DE SOCIEDADES</b>	
<b>Logro de aprendizaje:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante procesa información relacionada con la fusión de las sociedades mercantiles, explica con solvencia los hechos contables y legales que se dieron durante el proceso, con la finalidad de mantener informados a los diferentes interesados del proceso, utilizando la Ley General de Sociedades y las normas internacionales de contabilidad, demostrando capacidad y conocimiento en su aplicación. Número de horas: 24	
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDO</b>
4, 5, y 6	<ul style="list-style-type: none"><li>- Generalidades</li><li>- Clases</li><li>- Aspecto legal</li><li>- Inscripción en el registro de personas jurídicas</li><li>- Aspecto tributario</li><li>- Proceso técnico contable</li><li>- Ejemplos, ejercicios</li></ul>
7	Práctica calificada N.º 2



<b>UNIDAD III: SUCURSALES</b>	
<b>Logro de aprendizaje:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante procesa los datos relacionados con la contabilidad de sucursales, expone y explica los sucesos ocurridos independientemente en cada establecimiento y las denominadas operaciones interrelacionadas, con la finalidad que se conozcan los resultados, utilizando la Ley General de Sociedades y las normas internacionales de contabilidad, demostrando capacidad y conocimiento en su aplicación. Número de horas: 36	
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDO</b>
8, 9, 10, 11 y 12	<ul style="list-style-type: none"><li>- Generalidades</li><li>- Aspecto legal</li><li>- Inscripción en el registro</li><li>- Aspecto contable</li><li>- Cuenta recíproca</li><li>- Registro de operaciones</li><li>- Ejemplos, ejercicios</li></ul>
13	Práctica calificada N.º 3

<b>UNIDAD IV: DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN</b>	
<b>Logro de aprendizaje:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante procesa información, relacionada con la culminación de las relaciones contractuales incluyendo la liquidación, tiene capacidad para distribuir el saldo final del haber social entre los accionistas o socios, con la finalidad de evitar problemas tributarios y/o societarios, utilizando la Ley General de Sociedades y las normas internacionales de contabilidad, demostrando capacidad y conocimiento en su aplicación. Número de horas: 18	
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDO</b>
14 y 15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Generalidades</li><li>- Aspecto legal</li><li>- Inscripción en el registro</li><li>- Aspecto tributario</li><li>- Proceso técnico contable</li><li>- Extinción</li><li>- Ejemplos</li></ul>
16	Práctica calificada N.º 4
17	Práctica calificada N.º 5
18	Entrega de actas finales

#### **VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS**

- Explicación
- Aprendizaje colaborativo
- Discusión de casos



- Tareas con ejercicios de aplicación

#### **IX. MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL**

La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

- **Antes de la sesión**  
**Exploración:** preguntas de reflexión vinculada con el contexto.  
**Problematización:** conflicto cognitivo de la unidad.
- **Durante la sesión**  
**Motivación:** bienvenida y presentación del curso.  
**Presentación:** PPT en forma colaborativa, otros.  
**Práctica:** Desarrollo de ejercicios prácticos de aplicación en forma colectiva.
- **Después de la sesión**  
**Evaluación de la unidad:** presentación del producto.  
**Extensión / Transferencia:** presentación en digital de la resolución individual de un problema.

#### **X. EVALUACIÓN**

- La evaluación será permanente, comprenderá cinco prácticas calificadas de las cuales el sistema de evaluación eliminará automáticamente la nota más baja.
- La nota final se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

$$PF = (PRA1+PRA2+PRA3+PRA4+PRA5)/4$$

Donde:

PF = Promedio final

PRA = Práctica calificada

- El estudiante tiene derecho a la PC5 siempre y cuando el promedio de las cuatro primeras PC sea 7 o más.
- La asistencia, participación y entrega puntual de los trabajos, constituyen criterios para la evaluación.
- Las prácticas calificadas serán desarrolladas y entregadas al estudiante con la finalidad de lograr la retroalimentación
- De acuerdo al artículo 53º del estatuto de la Universidad, el alumno pierde el derecho a seguir siendo evaluado, a partir de la fecha en que acumule el 30% o más de inasistencias a clase.

La estructura de evaluación en alguna(s) de las prácticas se presenta a continuación:

COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS/CONTENIDOS	PORCENTAJE
Actitud	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia, puntualidad y trabajo en equipo</li></ul>	<b>15</b>



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**  
**RECTORADO**  
**OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO, CALIDAD Y ACREDITACIÓN**

---

Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en clase</li><li>• Prácticas expositivas en PPT</li><li>• Lecturas especializadas</li></ul>	<b>30</b>
Procedimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de casos</li><li>• Mapas conceptuales</li><li>• Debates</li></ul>	<b>25</b>
Investigación Aplicada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigaciones basadas en casos reales</li><li>• Investigación especializada</li></ul>	<b>30</b>

#### **XI. RECURSOS**

- Equipos: Computadora, laptop, tablet, celular, correo electrónico
- Intranet. Aula virtual, plataforma blackboard collaborate
- Materiales: Separatas, casos, ejercicios, lecturas recomendadas.

#### **XII. REFERENCIAS**

##### **BIBLIOGRÁFICAS**

- Calderón, J. y Calderón, J. 2015. Contabilidad de Sociedades II. Teoría y Práctica. Séptima edición. JCM Editores. Lima. Perú
- Consejo Normativo de Contabilidad. Plan Contable General Empresarial (Modificado 2019). Resolución Consejo Normativo de Contabilidad N.º 002-2019-EF/30
- Ley General de Sociedades 26887. 1997. Perú.
- Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta. Decreto Supremo N.º 122-94-EF (Publicación 21 Set 94).
- Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta. Decreto Supremo N.º 179-2004-EF (Publicación 08 Dic 04).
- Reglamento de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo. Decreto Supremo N.º 29-94-EF (Publicación 29 Mar 94).
- Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo. Decreto Supremo N.º 055-99-EF (Publicación 15 Abr 99).

##### **WEBGRAFÍA**

- Consejo Normativo de Contabilidad. [www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe)
- Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe)
- 25 libros de contabilidad. [nosotros los contadores.com](http://nosotrosloscontadores.com)
- Libros contables en la era digital. [clickbalance.com](http://clickbalance.com)
- 30 libros de contabilidad. [infolibros.org...contabilidad](http://infolibros.org...contabilidad)

**Surco, agosto 2021**